

**APROB:**  
**PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE:**

**BIBLIOGRAFIE :**

**pentru concursul de ocupare a funcției de manager , persoana fizica  
al Spitalului de Boli Cronice Campeni , jud. Alba**

1. **LEGEA nr. 95/2006** privind reforma în domeniul sănății, cu modificările și completările ulterioare;
2. **LEGEA finanțelor publice nr. 500/2002**, cu modificările și completările ulterioare;
3. **LEGEA nr. 346/2002** privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare;
4. **LEGEA nr. 53/2003**- Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. **ORDONANTA DE URGENTĂ nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. **HOTĂRAREA nr. 925/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr 34/2006 cu modificările și completările ulterioare;
7. **ORDONANTA nr. 119/1999** privind controlul intern și controlul financiar – preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. **ORDIN nr.522/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar-preventiv cu modificările și completările ulterioare;
9. **Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1.043 / 2010** privind aprobarea normelor metodologice de elaborare a bugetului de venituri – cheltuieli al spitalului public , cu modificările și completările ulterioare ;
10. **Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1.384 / 2010** privind aprobarea modelului – cadru al contractului de management și a listei indicatorilor de performanță a activității managerului spitalului public ;
11. **H.G. nr. 841 / 1995** privind transmiterea fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice , cu modificările și completările ulterioare;
12. **ORDINUL nr.914/2006** pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare.

6. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului:

a) Fundamentarea activităților;

b) Determinarea cheltuielilor pe activități;

c) Indicatori de eficiență determinați pe activități.

**APROB:**  
**PRESEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE:**

.....

**TEMELE - CADRU:**  
**pentru proiectul de management în vederea ocupării**  
**funcției de manager, persoana fizică**  
**la Spitalul de Boli Cronice Campeni, jud. Alba**

**1. Îmbunătățirea structurii și organizării spitalului:**

- Analiza circuitelor funcționale;
- Analiza structurii pe secții (clinice, paraclinice, administrative etc);
- Evaluarea relației dintre structurile spitalului și serviciile furnizate;
- Dezvoltarea platoului tehnic pentru intervenții diagnostice și terapeutice
- Propuneri de îmbunătățire a structurii și organizării spitalului.

**2. Îmbunătățirea managementului resurselor umane:**

- Evaluarea încadrării cu personal pe categorii;
- Evaluarea relației dintre structura spitalului și încadrarea cu personal;
- Evaluarea relației dintre serviciile furnizate și încadrarea cu personal;
- Metode de creștere a performanței personalului;
- Stimularea satisfacției profesionale a personalului medical.

**3. Evaluarea serviciilor de sănătate furnizate de spital:**

- Analiza activității clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate (codificare, colectare, transmitere, validare);
- Îmbunătățirea capacității de răspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- Propuneri de îmbunătățire a performanței spitalului pe baza analizei activității clinice.

**4. Analiza situației economice-financiare a spitalului:**

- Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
- Analiza cheltuielilor spitalului (pe tipuri, secții etc)
- Alternative de contractare a serviciilor în sistemul asigurărilor sociale de sănătate;
- Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.

**5. Strategia managementului în domeniul achizițiilor:**

- Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
- Modalități de achiziție;
- Evaluarea stocurilor;
- Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.

**6. Fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli in vederea eficientizarii activitatii spitalului:**

- a) Fundamentarea activităților;
- b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
- c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului

*Candidații aleg una dintre temele de mai sus si dezvoltă un proiect de management care vizează spitalul public pentru care concurează (maxim 8-10 pagini, la fonturi de 14 in Arial la un rand) conform structurii propuse mai jos.*

**• Structura proiectului de management:**

**A. Descrierea situatiei actuale a spitalului:**

1. Caracteristici relevante ale populației deservite;
2. Structura unității;
3. Resurse umane;
4. Activitatea spitalului;
5. Situația dotării;
6. Situația financiară.

**B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunitati și amenințări;**

**C. Identificarea problemelor critice;**

**D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;**

**E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată:**

1. Scop;
2. Obiective – indicatori ;
3. Activități:
  - a) definire;
  - b) încadrare în timp –grafic Gantt;
  - c) resurse necesare- umane, materiale, financiare;
  - d) responsabilități;
4. Rezultate așteptate;
5. Monitorizare- indicatori ;
6. Evaluare – indicatori .

**• Grila de punctare a proiectului de management :**

**Se acorda din oficiu 1 punct pentru :**

- 0,5 p pentru respectarea indicațiilor la fonturi de 14 in Arial la un rând;
- 0,5 p pentru respectarea numărului de pagini 8- 10 pagini;

**A. Descrierea situației actuale a spitalului: 0,5 p**

**B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări: 2 p**

**C. Identificarea problemelor critice: 1 p**

**D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute: 0,5 p**

**E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată 5 p :**

**1.scop 0,5 p**

**2.obiective 0,5 p**

3.activități:2,5

a) definire 0,25 p

b) încadrare în timp –grafic Gantt 1 p

c) resurse necesare- umane, materiale, financiare 1 p

d) responsabilități 0,25 p

4.rezultate așteptate 0,5 p

5.monitorizare – indicatori : 0,50 p

6.evaluare – indicatori : 0,50 p

Relații suplimentare se pot obtine de la biroul R.U.N.O.S., sau la numarul de telefon: 0258/771.582, de luni până vineri între orele 8,00-15,00 .

La elaborarea proiectului de management se vor avea in vedere datele din urmatoarele documente :

- Regulamentul de desfasurare si organizare a concursului pentru ocuparea functiei de manager, persoana fizica, la Spitalul de Boli Cronice Campeni , jud. Alba ;
- Structura normata pe paturi, valabila la data de 31.12.2013.
- Statul de funcții si organigrama, aflate în vigoare.
- Regulamentul de organizare si funcționare.
- Regulamentul intern.
- Bugetul de venituri si cheltuieli pe anul 2013.
- Situația financiara la 31.12.2013.
- Execuția bugetului de venituri si cheltuieli la 31.12.2013.
- Dotarea cu aparatura a spitalului la 31.12.2013 .